



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนาจการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑

ที่ ศธ ๐๔๒๕๑/

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เรื่อง สวัสดิการเงินกู้และเงินอื่นๆ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๑ หนองคาย-บึงกาฬ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

เริ่มบรรจุรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง \_\_\_\_\_ อันดับ \_\_\_\_\_ โรงเรียน \_\_\_\_\_

อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รับเงินเดือน \_\_\_\_\_ บาท

เงินวิทยฐานะ \_\_\_\_\_ บาท เงินค่าตอบแทน \_\_\_\_\_ บาท เงินอื่น ๆ \_\_\_\_\_ บาท

มีความประสงค์ให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๑ ดำเนินการ ลงนาม/อนุมัติ ในแบบ

( ) คำร้องกู้เงินสวัสดิการ

( ) หนังสือรับรองเงินเดือน

( ) หนังสือรับรองเรื่องหักเงินเดือน

( ) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

เพื่อประกอบในการกู้เงิน

( ) ขพค.จำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( ) สหกรณ์ออมทรัพย์ครูฯ จำนวน \_\_\_\_\_ บาท

( ) ขพส.จำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( ) สหกรณ์เสมาฯจำนวน \_\_\_\_\_ บาท

( ) ธนวิภูกรงไทย จำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( ) ธอส. จำนวน \_\_\_\_\_ บาท

( ) ธนาคาร \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( ) อื่น ๆ \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ บาท

เอกสารหลักฐานประกอบ ๑. แบบบันทึกข้อความสวัสดิการเงินกู้และเงินอื่นๆ

๒. สำเนาบัตรข้าราชการ

๓. สลิปเงินเดือนเดือนสุดท้าย

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

<p style="text-align: center;"><u>ความเห็นผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>( ) เอกสารครบ ควรลงนาม</p> <p>( ) เอกสารไม่ครบ/ขาด</p> <p>(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่</p> <p>( ) _____</p>	<p style="text-align: center;"><u>ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ</u></p> <p>( ) เห็นควร อนุมัติ</p> <p>( ) ไม่ควรอนุมัติ เพราะ</p> <p>(ลงชื่อ) _____</p> <p>( ) _____</p>
<p><u>ข้อพิจารณาสั่งการของผู้ได้รับมอบหมาย</u></p> <p>( ) อนุมัติ</p> <p>( ) ไม่อนุมัติ</p>	
<p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	